



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Testnevelési Központ
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest
2018.

TARTALOMJEGYZÉK

1. § Az SzMSz hatálya

2. § A Központ neve, elérhetőségei, bélyegzői

3. § A Központ feladatai

4. § A Központ vezetése és irányítása

5. § Záró rendelkezések

A BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Testnevelési Központ
Szervezeti és Működési Szabályzata

1. §

Az SzMSz hatálya

- (1) A Testnevelési Központ (továbbiakban: Központ) a BME GTK önálló oktatási szervezeti egysége, közvetlen felügyeletét a GTK Dékánja látja el. A Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: tanszéki SzMSz-t) a magasabb szintű szabályozókban, így különösen a BME Szervezeti és Működési Rendjében, továbbá a GTK Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján, azokkal összhangban, a tanszéki sajátosságokat tükröző kiegészítésekkel kell értelmezni és alkalmazni.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed a Központ összes oktató, kutató és ettől eltérő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára és egyéb alkalmazottaira, valamint a Központ által vagy a Központban folytatott tevékenységekre.

2. §

A központ neve, elérhetőségei, bélyegzői

A Tanszék neve magyarul: Testnevelési Központ

németül: Lehrstuhl für Körperkultur

angolul: Department of Physical Education

franciául: Centre d'Education Physique

Székhelye: H-1117 Budapest, Bertalan Lajos u. 4-6. ÉL épület I. emelet

Telefon: (36 1) 463 1108

Fax: (36 1) 463 1197

Bélyegzői:

- a) ovális alakú az Egyetem és a Központ teljes nevével,
- b) fejbélyegzője az Egyetem, a Központ teljes nevével, postai címével, az Egyetem adószámával.

3. §

Küldetésnyilatkozat

A Központ egyetemi és kari testnevelési és rekreációs szolgáltatási és képzési feladatokért felelős szervezeti egység. Az egyetemi testnevelés szerepének jelentősége meghatározó. A felsőoktatási intézményekben kiemelt szerepe van a sport közösségépítő erejének, a rendszeres testmozgás megszerettetésének. A Központ oktatási tevékenységét összehangolja külföldi partnerintézményekkel. A Központ saját hallgatóin és dolgozóin kívül, más intézményeknek is biztosítja a szerteágazó szabadidős és versenysporthoz való hozzáférést.

4.§

A Központ feladatai:

(1) A Központ a GTK által gondozott tudományterületek és –ágak, valamint a GTK által művelt képzési területek és -ágak keretében a hozzá rendelt területekhez kapcsolódó, továbbá a Kar által akkreditált képzésekben megjelenő testnevelés tárgyak önálló oktatását végzi, továbbá kutatásokat folytat a testnevelés tudomány, egészségtudomány, sportszociológia, élettan, sportpszichológia, sportmenedzsment területein, szükség szerint együttműködve mind az egyetem, mind a GTK megfelelő szervezeti egységeivel.

(2) *Oktatási (képzési)* feladatai körében a Központ a Kari SZMSZ 14. § (2) bekezdésében meghatározott dékáni utasításban foglaltaknak megfelelően, a Karon működő szakok egyes oktatásszervezési feladatainak ellátására kijelölt központként működik. A BSc/BA – MSc/MA, képzésben a központ a kari és társzari képzésekben a központ által gondozott kötelező tárgyak oktatásával vesz részt. Ennek keretében a központ által oktatott tantárgyak programjait és tantervét kidolgozza, karbantartja, fejleszti. Ellátja továbbá a tárgyakkal kapcsolatos oktatásszervezési feladatokat.

A nappali alapképzésben (BSc/BA) és osztatlan képzésben a Testnevelés tantárgy két félévben történő felvétele és teljesítése kritériumkövetelmény.

Részt vesz a külföldi hallgatók idegen nyelvi képzésében. A testnevelési órák tekintetében sport szakági rendszer érvényesül.

A sport szakágakat az igazgató által megbízott szakág vezetők irányítják. A szakági programokat oktatástechnikai, sporttudományi szempontból két évente egyeztetik.

Sportszakágak: Labdasportok, eszközzel üzött labdasportok, küzdősportok, úszás, tánc, kardiójellegű sportok, erőfejlesztés, jóga, atlétika, falmászás, télisportok.

- **Labdasportok:**
labdarúgás, kosárlabda, röplabda, kézilabda, futsal.
- **Eszközzel üzött labdasportok:**
Tenisz, fallabda, asztalitenisz, tollaslabda, ricochet.
- **Küzdősportok:**
aikido, karate, ninjutsu, krav maga, bokszt, női önvédelem
- **Úszás:**
Kezdő, haladó.
- **Tánc:**
Népi tánc, latin tánc, klasszikus tánc.
- **Kardiójellegű sportok:**
spinning, aerobik
- **Erőfejlesztés:**
súlyzóval, kardiogépeken, TRX.
- **Jóga:**
hatha, power, gerinctorna
- **Atlétika**
- **Falmászás**
- **Téli sportok:**
sí, korcsolya.

(3) Szorgalmazza a Központban folyó oktatási és kutató-fejlesztő tevékenység magasabb színvonalú ellátása érdekében a forrásbővítő tevékenységeket.

5. §

A Központ vezetése és irányítása:

- (1) A Központ élén az SZMR 32. § (1) bekezdése és a Kari SZMSZ 13. §-a szerint az *igazgató* áll. A központ vezetésével kapcsolatos feladatokat az igazgató a Központi Értekezlettel, az igazgató-helyettesekkel, valamint az operatív tanszéki munkaértekezlettel együttműködve látja el.
- (2) Az igazgató munkáját 2 *igazgató-helyettes* segítheti. Az igazgató akadályoztatása, illetve erre vonatkozó írásos igazgatói vagy a tanszékvezető akadályoztatása esetén dékáni utasítás esetén a Központ irányítását, illetve egyes igazgatói feladatkörök ellátását is az igazgató-helyettesek végzik. Az igazgató és helyettesei közötti állandó munkamegosztást az igazgató megállapíthatja, a munkamegosztást az igazgató-helyettesi megbízásban rögzíteni kell.
- (3) A központban – amennyiben állandó igazgató helyettes megbízására nem kerül sor, illetve a helyettesek is akadályoztatva vannak – az igazgatót az esetileg erre az igazgató, vagy akadályoztatása esetén a dékán által kijelölt személy helyettesíti.
- (4) Az igazgató tevékenységét a központ oktatói, kutatói és az operatív ügyintéző(k) segítik, tevékenységüket a vonatkozó egyetemi, kari és tanszéki előírások, továbbá eseti megbízások alapján végzik.
- (5) A központ operatív oktatásszervezési feladatait a igazgató által ezzel megbízott központi oktatásfelelős látja el. Az oktatásfelelősi külön feladatok ellátására oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott személy is kijelölhető.
- (6) A központi szintű költségvetési tervezést az igazgató végzi, a központi szintű gazdálkodási egyensúly fenntartásáért folytatott felelős gazdálkodás az egyetemi szabályozókkal összhangban az igazgató feladata.
- (7) A gazdálkodási feladatok körében (ide értve a raktározási, a munka- és tűzvédelmi feladatokat is) az igazgató munkáját gazdasági ügyintézői feladatokkal megbízott személy segíti. A gazdasági ügyintézői külön feladatok ellátására oktató, kutató, illetve tanár munkakörben foglalkoztatott személy is kijelölhető.

(8) Az ellenjegyzés illetve az utalványozás tekintetében a mindenkor érvényes és hatályos BME szabályozók szerint kell eljárni azzal, hogy egyes – speciális képesítéshez kötött – részfeladatok ellátására a tanszék személyi állományába nem tartozó személy is megbízható.

(9) Az egyéb igazgatási, ügyviteli feladatok tekintetében az igazgató döntése alapján, a kijelölt munkavállaló jár el, a munkaköri leírásának megfelelően.

(10) Az igazgató szükség szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal, lehetőség szerint a szemeszter kezdetét megelőző héten, de legkésőbb a szemeszter első hetében Központi Értekezletet tart. A Központi Értekezlet célja a Központot érintő általános kérdések megtárgyalása és tájékoztatás. Az értekezleten szükség szerint tárgyalni kell a megelőző oktatási időszak értékelését, tisztázni kell a következő oktatási időszak fontosabb feladatait, tennivalóit, a központi munkamegosztás aktuális kérdéseit, a belső szabályzókat. A döntéshozatalra előterjesztett kérdésekben a központi értekezlet a szavazatok egyszerű többségével határoz. A Központi Értekezletre minden oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott tanszéki alkalmazottat meg kell hívni, akik – eltérő rendelkezés hiányában – a központi értekezlet szavazati jogú résztvevői. A központi értekezleten tárgyalási joggal részt vehetnek a nem oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak, a demonstrátorok és doktoranduszok. A Központi Értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni és meg kell őrizni.

(11) A Központi Értekezleten felül szükség szerint az igazgató, illetve az igazgató-helyettesek – az igazgató, az igazgató-helyettesek, az oktatásfelelősi, illetve gazdasági ügyintézői feladatok ellátására kijelölt személy, valamint a társkari képzésekért felelős vezető oktató(k) részvételével – operatív tanszéki munkaértekezlet hívhat össze.

5. §

Záró rendelkezések

(1) A jelen szabályzatot a BME SZMR, a GTK SZMSZ, valamint a vonatkozó egyetemi szabályzókkal összhangban kell értelmezni.

(2) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a BME SZMR, a GTK SZMSZ-e , és a vonatkozó egyéb egyetemi szabályzók rendelkezései az irányadóak, a központi működés során azokat megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az igazgató folyamatosan gondoskodik a jelen szabályzat és kapcsolódó központi dokumentumok (feladattervek, munkaköri leírások, egyéb belső szabályzatok) naprakész állapotának biztosításáról, a mindenkori magasabb szintű szabályozókkal való összhang fenntartása érdekében azok rendszeres felülvizsgálatáról.

(4) A Testnevelési Központ – jelen – Szervezeti Működési Szabályzata a Kari Tanács jóváhagyásával, 2018. február 28-án lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2018. február 20.



Záradék

A Testnevelési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a GTK Kari Tanácsa 2018. február 28. napján jóváhagyta.

